

園からのおしらせ

ご入園・ご進級おめでとうございます

保育園の桜も咲き、新しい一年が始まります。

今年度は、27名の新入園児を迎え、計128名の園児が新しい園生活をスタートします。

当園は、「一人一人を大切にし、生きる力を培う保育」に取り組み、「安心できる子育て支援環境」を提供し、調布市における「子育て支援の提供拠点オンリーワン」を目指して、誰もが笑顔でいられるような保育園づくりをしていきたいと思っています。園生活では、子ども達が様々な経験を通して心身ともに逞しく、また互いに刺激しあひながら成長していけるよう、一人一人の力を認め保育していきたいと思ひます。

新入園のお子様にとっては、慣れない環境で戸惑うこともあるかと思ひますが、一日も早く好きな遊び、安心できる場所をみつけ、保育者との信頼関係を築きながら関わっていきます。進級した園児たちも「ひとつ大きくなった」という嬉しさ反面、環境の変化に伴い心の変化が見られることもあります。やや不安定になったり、少し頑張りすぎて心身に疲れがみられたりということもありますが、そのような子ども達の気持ちをしっかり受け止め安心できるよう保育していきたいと思ひます。子ども達が毎日充実した園生活を送れますよう、また健やかに成長していきますよう、職員一同、心新たに子ども達に寄り添ひ、保育をしていきたいと思ひております。保護者の皆様と力を合わせ、子ども達の成長を見守っていきたくと思ひますのでご支援・ご協力お願いいたします。園生活に慣れるまで、何かご心配な点がありましたらお知らせください。

コロナウィルス感染症対策の為、皆様にはいろいろとご協力いただきありがとうございます。4月以降も配慮しながら行事などを検討していきたいと思ひております、今後ともよろしくお願ひします。

毎月一回、園だよりを発行しております。献立や今月の予定、保健、クラスだより等が載っています。

是非読んで活用してください。一年間よろしくお願ひします。

園長 城所 理恵

保育目標

<p>ひよこ組 (0歳児)</p> <ul style="list-style-type: none">新しい環境に慣れ保育者との信頼関係を持つことで安心して過ごす。家庭との連携を取り、一人一人の姿や生活のリズムを受け入れゆったりと安心して過ごせるようにする。	<p>あひる組 (1歳児)</p> <ul style="list-style-type: none">新しい環境に慣れ保育者に見守られながら安心して好きな遊びを楽しむ戸外での春の自然に触れ、心地よさを感じる。	<p>ぺんぎん組 (2歳児)</p> <ul style="list-style-type: none">保育者と一緒に、少しずつ新しい環境に慣れ、安心して過ごす。春の自然の中でのびのび遊ぶ。
<p>ねこ組 (3歳児)</p> <ul style="list-style-type: none">初めてのことや遊びなどに積極的に参加していく。新しい環境や生活の流れに慣れ、保育者や友だちと親しみを持つ。	<p>とら組 (4歳児)</p> <ul style="list-style-type: none">進級したことを喜びながら身の回りのことに意欲的に取り組み、新しい生活の仕方に慣れる。身近な春の自然に触れながら、体を動かして遊ぶ。	<p>らいおん組 (5歳児)</p> <ul style="list-style-type: none">新しい環境や生活リズムに慣れ、身のまわりのことをすすんでしようとする。春の自然に興味や関心を持つ。

【職員配置】

クラス名	ひよこ	あひる	ペンぎん	ねこ	とら	らいおん	一時保育	フリー	主任	看護師	合計
年齢区分	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児					
定員	9名	15名	24名	24名	24名	24名					120名
受入人数	12名	20名	24名	24名	24名	24名					128名
職員基準	3:1	5:1	6:1	20:1	30:1	30:1					
職員配置	4	4	4	2	1	1	1	1	2	1	21名

*乳児・幼児ともに補助の職員がプラスで入ります。

【体育指導】

(株)総合体育研究所西東京スキルアップスポーツクラブの^{しらかわ}白川 ^{としき}俊樹先生が指導して下さいます。ねこ組・とら組・らいおん組参加となります。毎月2回火曜日に行っていますので、体操着の用意をお願い致します。



【造形教室】

とら組・らいおん組参加
各クラス毎月1回 金曜日に行います。(曜日変更はあり)

カワイ造形教室の^{みやち}宮地 ^{よしえ}淑江先生が指導して下さいます。



【朝夕の受け入れ】

時間	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
7:00~7:30	1歳児保育室 (道路側)					
7:30~8:00	1歳児 (園庭側)		1歳児保育室 (道路側)			
8:00~8:30	0歳児保育室	1歳児保育室 (園庭側)	1歳児保育室 (道路側)	4歳児保育室	5歳児保育室	

時間	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
16:30~18:00	0歳児保育室	1歳児保育室 (園庭側)	1歳児保育室 (道路側)	4歳児保育室	5歳児保育室	
18:00~19:00	1歳児 (園庭側)		1歳児保育室 (道路側)			
19:00~20:00	1歳児保育室 (道路側)					

*朝保育・夕保育は短時間保育士又は保育助手が補助として入ります。



保育基本方針

「豊かな心と身体を育み、自立を見守る」

当園では、乳幼児が一日の活動の大半を園で生活することを考慮して安定感をもって、十分な活動ができるよう環境を整え、各年齢の発達段階に応じた保育内容の計画をたて、それに基づき日々の指導を行い、園での生活を楽しく過ごせるように考えています。具体的には生活と遊びを通して基礎的事項・健康・人間関係・言語・環境・表現の観点から安全で情緒の安定した生活が出来るよう配慮し、望ましく成長発達するように指導にあっております。

ミッションステートメント（使命の文章化）

保育を必要とする乳幼児に対しては、「一人一人を大切にし、生きる力を培う保育」に取り組み、その保護者と一般住民に対しては、「安心できる子育て支援環境」を提供することで、調布市における「子育て支援の提供拠点オンリーワン」を目指します。

その為に（行動指針）

- ◆職員の専門的知識・人間性を高め、保護者・職員とのコミュニケーションを通して相互理解を深めます。
- ◆地域の医療機関・児童相談所・子育て支援機関と更なる連携を図ります。
- ◆定期的な保育ニーズの調査・把握を行い、保育サービスの継続的な改善に活用します。
- ◆城山保育マニュアルによる高質の保育サービスの維持を図ります。
- ◆自然と親しむ体験保育を通して、子どもたちの感性を育てます。
- ◆人と人との触れ合いの中で、親しみを持って挨拶できる環境を作ります。

社会的責任

児童福祉施設として子育て家庭や地域に対し、保育園の役割を確実に果たします。

人権尊重

保育士等は、保育の営みが子どもの人権を守る為に法的・制度的に裏付けられている事を認識し、理解します。

説明責任

保護者や地域社会と連携や交流を図り、風通しのよい運営をする事で、一方的な「説明」でなく分かりやすく応答的な「説明」をいたします。

情報保護

保育にあたり知り得た子どもや保護者に関する情報は、正当な理由なく漏らすことはいたしません。
(児童福祉法第18条の22)

苦情処理・解決

苦情解決責任者である園長の下に苦情解決担当者を決め書面における体制を整備しています。また第三者委員を設置しています。職員で共通理解を図ります。

保育目標



○ほほえみ輝くやさしい子



○やる気いっぱい元気な子



○力を合わせて頑張る子

以上のように心身の発達を助長し、望ましい人間形成を目指しております。

年齢別保育目標

子どもの保育目標

0歳児	生理的欲求を満たし生活リズムをつかむ
1歳児	行動範囲を広げ探索活動を盛んにする
2歳児	象徴機能や想像力を広げながら集団活動に参加する
3歳児	身近な仲間や自然等の環境と積極的に関わり、意欲を持って活動する
4歳児	信頼感を深め、仲間とともに感情豊かな表現をする
5歳児	集団生活の中で自立的・意欲的に活動し、体験を積み重ねる



【苦情申出窓口】

日頃から保育園のことで気づいたこと、不愉快なこと、改善してほしいことは、ご遠慮なく担任や職員に伝えていただきたいと思います。可能なかぎり保護者の皆様のご要望に対し最善な対応策をさぐりたいと思っています。また担当者と責任者の段階でもご納得がいかない方は、利用者相談室「苦情申出窓口」を設置していますのでご相談ください。

社会福祉法第82条の規定により、当園では利用者からの苦情に適切に対応する体制を整えています。

1. 苦情解決責任者 園長 城所 理恵
2. 苦情受付担当者 主任保育士 安達 純代
3. 第三者委員 主任児童委員 吉野 玲子 (TEL:042-486-2008)
(厚生労働大臣より委嘱された調布市の民生委員の方)
稲城青葉会監事 河内 敏之

苦情は面接、電話、書面などにより苦情受付担当者が随時受け付けます。なお、第三者委員に直接苦情を申し出ることもできます。(申し込み用紙は園の玄関カウンターに置いてあります。)

※詳細は園のしおりをご覧ください。

【情報保護】

城山保育園上石原(以下「当園」といいます)は、プライバシー・個人情報(以下、「個人情報」といいます。)の保護を重要な課題と考え、ネットワーク社会における責務を果たしてまいります。また、保育事業を通じて取り扱う園児の個人情報、関連する保護者の個人情報ならびに当園職員の個人情報それぞれの保護を重大な社会的責任と認識し、個人の権利の保護、個人情報に関する法規制を遵守し、個人情報保護マネジメントシステムの構築及び継続的改善にむけて全職員を挙げて取り組むことを宣言します。

※詳細は園のしおりをご覧ください。

【保護者へのお願い】

- ・運動会、発表会等の公開する行事において保護者が記録するビデオ・写真等については、当園の個人情報保護方針の趣旨をご理解いただくと共に、むやみに第三者への提供・ソーシャルメディアへの投稿を行わないで下さい。また、それら写真・映像等の取扱いは、個人の責任において慎重に取り扱い願います。
- ・園舎内外での園児のカメラ・ビデオの撮影は、公開する行事以外のご遠慮ください。

毎月1回園便りを発行し、クラス便りも載せていきます。お子さんのクラスだけでなく、他クラスの様子もご覧になっていただけたら、子どもの成長がより楽しみになります。そして園の保護者全員で子どもたちの成長を見守っていただけたら幸いです。

【登降園のお願い】

【玄関の「自動ドア開閉システム」カードについて】

- 玄関自動扉横に「自動ドア開閉システム」があります。登降園の際、カードをかざすと、自動ドアが開きます。(9:00~15:45 はカードをかざしても開きません。)
門扉横のインターホンを押して下さい。職員が対応致します。

【登降園管理システム】玄関横にタッチパネルがあります。

- 保育時間届の保育時間と毎日の主なお迎え者を連絡帳に貼っています。
登降園の時間を管理していますので登園時・降園時にタッチパネル操作を必ずして下さい。
タッチパネルが反応しない場合、職員にお声かけ下さい。お迎え者が「その他」の場合は、タッチパネル下に「お迎え者変更届」という用紙が備え付けてありますので記入し、職員に手渡して下さい。また、お迎え者やお迎え時間がいつもと変わる場合も職員にお知らせください。
 - 事前にお休みがわかる方は、連絡帳でお知らせください。
- * 誤操作をおこさないよう、子どもには手を触れさせないで、必ず保護者の方が行ってください。

【登園・降園のお願い】

- 開園時間は7:00~20:00です。
- **登園時間は、9時まで**です。集団保育活動の為、遅れないようにご協力下さい。
- 登園時は、**各受入保育室にお子様と一緒に**入り、担当職員にお預けください。担当職員も、お子様の様子を確認し責任を持って、お預かりいたします。
- 欠席または登園が遅れる時は、**9時まで**に電話等でお知らせ下さい。
- 当日のお迎え時間・送迎者の変更がある場合は、電話等でお知らせ下さい。
(夕食の有無の変更時間は **16:30 まで**です。)
- 降園時の身支度については、お子様と一緒に行くか、スムーズに帰園できるように、先に支度しても結構です。(18時を過ぎると延長保育となりますので、18時まで、保育室に迎えに行くようお願いいたします。)
- 事務室前のブラックボードには、園から、各クラスからの連絡事項などの掲示をしておりますので、**必ず毎日見てお帰り下さい**。また、玄関前のテレビモニターには、全クラスの1週間の予定と3・4・5歳児クラスの毎日の活動内容を載せていますので、ご覧下さい。

【兄弟姉妹のお迎えについて】

- 兄弟姉妹がいる場合は、乳児室の入室を控える為に上のお子さんから引き渡し、お迎えは下のお子さんからお迎えをお願いします。

【自動扉・門扉】

自動扉は必ず保護者が開けるようお願いいたします。

- * 降園時間帯は玄関のドアの開閉が頻繁なため、子どもが一人で自動ドアを飛び出さないよう注意して、必ず保護者と一緒に出よう子どもたちと約束していきましょう！！
- * 自動扉の扉（特に外側）に指を巻き込まれないようご注意ください。(内側には観葉植物を置いて予防しています。)

門扉のロックは、必ず閉めて下さい。

- * 門扉を出るとすぐに道路です。子どもが飛び出さないようにする為にも、ご協力をお願いします。

【土曜日の保育について】

- 土曜日の職員体制は、保育要件のあるお子様の人数の職員体制で行っておりますので、お仕事（要件）以外でのお預かりはご遠慮いただいております。