

園からのおしらせ

ご入園・ご進級おめでとうございます

保育園の桜のつぼみも膨らみ始め、新しい一年がスタートいたしました。
今年も28名の新入園児と新しい職員を迎え、126名の新しい園生活が始まります。
園生活では色々なことがあることでしょう。嬉しいこと、楽しいこと、そして悲しいこと、悔しいこと、様々な経験を通して心身ともに逞しく育ててもらいたいと思っています。

当園は、「一人一人を大切に、生きる力を培う保育」に取り組み、「安心できる子育て支援環境」を提供し、調布市における「子育て支援の提供拠点オンリーワン」を目指して、誰もが笑顔でいられるような保育園づくりをしていきたいと思っています。

乳幼児期の1年間の成長は、目を見張るものがあります。子ども達が毎日充実した園生活を送れますよう、また健やかに成長していきますよう、職員一同、心新たに子ども達に寄り添い、一人ひとりの健康と安全と情緒の安定を図りながら、保育をしていきたいと思っております。たくさんの方の可能性を秘めた子ども達の成長を願って、保護者の皆様と力を合わせながら、子ども達にとってより良い保育をしていきたいと思っておりますのでご支援・ご協力お願いいたします。

お子様が園生活に早く慣れて、元気に過ごせるよう、私ども心をこめて、子ども達と触れ合っております。入園・進級され、しばらく園生活に慣れるまで、お子様の様子で何かとご心配な点がありましたら、些細な事でも結構ですでお知らせください。

毎月一回、園だよりを発行しております。献立や今月の予定、保健、クラスだより等が載っております。是非読んで活用してください。一年間よろしくお願いいたします。

園長 城所 理恵

保育目標

ひよこ組 (0歳児)	あひる組 (1歳児)	ぺんぎん組 (2歳児)
<ul style="list-style-type: none"> 新しい環境や保育者に少しずつ慣れてくる。 一人ひとりの生活リズムや体調に合わせ、家庭的な雰囲気の中で安心して過ごす。 	<ul style="list-style-type: none"> 新しい環境や保育者に慣れ、安心して過ごす。 保育者に見守られながら好きな遊びを見つけ、楽しむ。 	<ul style="list-style-type: none"> 新しい環境や保育者と一緒に安心して過ごす。 春の自然に触れ身体を動かして遊ぶ。
ねこ組 (3歳児)	とら組 (4歳児)	らいおん組 (5歳児)
<ul style="list-style-type: none"> 初めてのことや遊びなどに積極的に参加していく。 新しい環境や生活の流れに慣れ、保育者や友だちと親しみを持つ。 	<ul style="list-style-type: none"> 進級を保育者や友だちと共に喜びながら、新しい生活の仕方にも徐々に慣れていく。 春の自然の中で十分に身体を動かして遊ぶ。 	<ul style="list-style-type: none"> 新しい環境に慣れ、入園、進級した喜びを味わいながら色々な活動に積極的に取り組む。 季節の変化を感じ、春の自然に触れ興味を膨らませる。

【職員配置】

クラス名	ひよこ	あひる	ぺんぎん	ねこ	とら	らいおん	一時保育	フリー	主任	看護師	合計
年齢区分	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児					
定員	9名	15名	24名	24名	24名	24名					120名
受入人数	12名	20名	24名	24名	24名	22名					126名
職員基準	3:1	5:1	6:1	20:1	30:1	30:1					
職員配置	4	4	4	2	1	1	1	2	2	1	22名

*乳児・幼児ともに補助の職員がプラスで入ります。

【体育指導】

(株)総合体育研究所西東京スキルアップスポーツクラブの白川^{しらかわ}俊樹^{としき}先生が指導していただきます。ねこ組・とら組・らいおん組参加となります。毎月2回火曜日に行っていただきますので、体操着の用意をお願い致します。



【造形教室】

とら組・らいおん組参加
各クラス毎月1回 金曜日に行います。
カワイ造形教室の宮地^{みやぢ}よしえ^{よしえ}先生が指導していただきます。



【朝夕の受け入れ】

時間	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
7:00~7:30	1歳児保育室 (道路側)					
7:30~8:00	1歳児 (園庭側)		1歳児保育室 (道路側)			
8:00~8:30	0歳児保育室	1歳児保育室 (園庭側)	1歳児保育室 (道路側)	5歳児保育室		

時間	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
16:30~18:00	0歳児保育室	1歳児保育室 (園庭側)	1歳児保育室 (道路側)	4歳児保育室	5歳児保育室	
18:00~19:00	1歳児 (園庭側)		1歳児保育室 (道路側)			
19:00~20:00	1歳児保育室 (道路側)					

*朝保育・夕保育は短時間保育士又は保育助手が補助として入ります。



保育基本方針

「豊かな心と身体を育み、自立を見守る」

当園では、乳幼児が一日の活動の大半を園で生活することを考慮して安定感をもって、十分な活動ができるよう環境を整え、各年齢の発達段階に応じた保育内容の計画をたて、それに基づき日々の指導を行い、園での生活を楽しく過ごせるように考えています。具体的には生活と遊びを通して基礎的事項・健康・人間関係・言語・環境・表現の観点から安全で情緒の安定した生活が出来るよう配慮し、望ましく成長発達するように指導にあっております。

ミッションステートメント (使命の文章化)

保育を必要とする乳幼児に対しては、「一人一人を大切にし、生きる力を培う保育」に取り組み、その保護者と一般住民に対しては、「安心できる子育て支援環境」を提供することで、調布市における「子育て支援の提供拠点オンリーワン」を目指します。

その為に (行動指針)

- ◆職員の専門的知識・人間性を高め、保護者・職員とのコミュニケーションを通して相互理解を深めます。
- ◆地域の医療機関・児童相談所・子育て支援機関と更なる連携を図ります。
- ◆定期的な保育ニーズの調査・把握を行い、保育サービスの継続的な改善に活用します。
- ◆城山保育マニュアルによる高質の保育サービスの維持を図ります。
- ◆自然と親しむ体験保育を通して、子どもたちの感性を育てます。
- ◆人と人との触れ合いの中で、親しみをもちて挨拶できる環境を作ります。

社会的責任

児童福祉施設として子育て家庭や地域に対し、保育園の役割を確実に果たします。

人権尊重

保育士等は、保育の営みが子どもの人権を守る為に法的・制度的に裏付けられている事を認識し、理解します。

説明責任

保護者や地域社会と連携や交流を図り、風通しのよい運営をする事で、一方的な「説明」でなく分かりやすく応答的な「説明」をいたします。

情報保護

保育にあたり知り得た子どもや保護者に関する情報は、正当な理由なく漏らすことはいたしません。(児童福祉法第18条の22)

苦情処理・解決

苦情解決責任者である園長の下に苦情解決担当者を決め書面における体制を整備しています。また第三者委員を設置しています。職員で共通理解を図ります。

保育目標



以上のように心身の発達を助長し、望ましい人間形成を目指しております。

年齢別保育目標

子どもの保育目標

0歳児	・生理的な欲求を満たしてもらうことで情緒的な絆を形成していく。 ・信頼出来る保育者に見守られながら探索活動を十分に行う。
1歳児	・自発的な行動を受け止めてもらい身の回りのことに取り組み満足感を味わう。 ・探索活動を意欲的に行う中で周囲の人、物に関心を持ち、言葉の習得やコミュニケーションをとる力を身に付ける。
2歳児	・基本的生活習慣がある程度自立し、自分で出来るという意識が育つ。 ・様々な経験を通し模倣やごっこ遊びをしたり、言葉のやり取りや友だちと関わって遊んだりすることを楽しむ。
3歳児	・基本的生活習慣が自立し、必要なマナーやルールを知る。 ・自己主張をぶつけあい葛藤しながら、社会性を培っていく。
4歳児	・基本的生活習慣やマナーを身につけ、意欲をもって楽しく生活する。 ・友だちと協力して遊ぶ楽しさを知り、つながりを深める。
5歳児	・基本的生活習慣が確立し、理解して行動する。 ・さまざまな活動を通して達成感を味わい、自信が持てるようになる。その中で仲間意識や信頼感を高める。



【苦情申出窓口】

日頃から保育園のことで気づいたこと、不愉快なこと、改善してほしいことは、ご遠慮なく担任や職員に伝えていただきたいと思います。可能なかぎり保護者の皆様のご要望に対し最善な対応策をさぐりたいと思っています。また担当者と責任者の段階でもご納得がいかない方は、利用者相談室「苦情申出窓口」を設置していますのでご相談ください。

社会福祉法第82条の規定により、当園では利用者からの苦情に適切に対応する体制を整えています。

1. 苦情解決責任者 園長 城所 理恵
2. 苦情受付担当者 主任保育士 安達 純代
3. 第三者委員 主任児童委員 吉野 玲子 (TEL:042-486-2008)
(厚生労働大臣より委嘱された調布市の民生委員の方)
稲城青葉会監事 長坂 顕亮

苦情は面接、電話、書面などにより苦情受付担当者が随時受け付けます。なお、第三者委員に直接苦情を申し出ることもできます。(申し込み用紙は園の玄関カウンターに置いてあります。)

※詳細は園のしおりをご覧ください。

【情報保護】

城山保育園上石原(以下「当園」といいます)は、プライバシー・個人情報(以下、「個人情報」といいます。)の保護を重要な課題と考え、ネットワーク社会における責務を果たしてまいります。また、保育事業を通じて取り扱う園児の個人情報、関連する保護者の個人情報ならびに当園職員の個人情報それぞれの保護を重大な社会的責任と認識し、個人の権利の保護、個人情報に関する法規制を遵守し、個人情報保護マネジメントシステムの構築及び継続的改善にむけて全職員を挙げて取り組むことを宣言します。

※詳細は園のしおりをご覧ください。

【保護者へのお願い】

- ・運動会、発表会等の公開する行事において保護者が記録するビデオ・写真等については、当園の個人情報保護方針の趣旨をご理解いただくと共に、むやみに第三者への提供・ソーシャルメディアへの投稿を行わないで下さい。また、それら写真・映像等の取扱いは、個人の責任において慎重に取り扱い願います。
- ・園舎内外での園児のカメラ・ビデオの撮影は、公開する行事以外はご遠慮ください。

毎月1回園便りを発行し、クラス便りも載せていきます。お子さんのクラスだけでなく、他クラスの様子もご覧になっていただけたら、子どもの成長がより楽しみになります。そして園の保護者全員で子どもたちの成長を見守っていただけたら幸いです。

【登降園のお願い】

【玄関の「自動ドア開閉システム」カードについて】

・玄関自動扉横に「自動ドア開閉システム」があります。登降園の際、カードをかざしていただくと、自動ドアが開きます。(9:00~15:45はカードをかざしても開きません。門扉横のインターホンを押して下さい。職員が対応致します。)

【登降園管理システム】玄関横にタッチパネルがあります。

・保育時間届の保育時間と毎日の主なお迎え者を連絡帳に貼らせていただいています。登降園の時間を管理していますので朝の登園時・帰りの降園時にタッチパネルを必ずして下さいようお願い致します。

タッチパネルが反応しない場合、さようならの表示になってしまった場合は、隣に置いてある用紙(ピンクボード)に記入して下さい。

お迎え者が「その他」の場合は、ピンクボードに「お迎え者変更届」という用紙と一緒にありますので記入し職員に手渡して下さい。また、お迎え者やお迎え時間がいつもと変わる場合も職員にお知らせください。

・事前にお休みがわかる方は、連絡帳でお知らせください。

*誤タッチをおこさないよう、子どもには手を触れさせないでください。必ず保護者の方が行ってください。

【登園・降園のお願い】

- ・開園時間は7:00~20:00です。
- ・登園時間は、**9時まで**となっております。集団保育を理解していただき、遅れないようにご協力下さい。
- ・登園時は、**各受入保育室にお子様と一緒に**入り担当者にお預けください。担当者も、お子様の様子を確認させていただき責任を持って、お預かりいたします。
- ・欠席または登園が遅れる時は、**9時まで**に電話等でお知らせ下さい。
- ・当日のお迎え時間・送迎者の変更がある場合は、電話等でお知らせ下さい。(夕食の有無の変更時間は**16:30まで**とさせていただきますのでご了承ください。)
- ・降園時の身支度については、お子様と一緒にしていただくか、スムーズに帰園できるように、先にしていただいても結構です。(18時を過ぎると延長保育となりますので、18時には、保育室に迎えに行かれますようお願いいたします。)
- ・事務室前の**ブラックボード**には、園から、各クラスからの連絡事項などの掲示をしておりますので、**必ず毎日見てお帰り下さい**。また、玄関前のテレビモニターには、全クラスの1週間の予定と3・4・5歳児クラスの毎日の活動内容を表示していきますので、ご覧下さい。

【兄弟姉妹のお迎えについて】

・兄弟姉妹がいる場合は、上のお子さんから引き渡し、お迎えは下のお子さんからお迎えをお願いいたします。(乳児室の入室を控えるために)

【自動扉・門扉】

自動扉は必ず保護者が開けるようお願いいたします。

*降園時間帯は玄関のドアの開閉が頻繁なため、子どもが一人で自動ドアを飛び出してしまうよう注意して、必ず保護者と一緒に出るよう子どもたちと約束していきましょう!!

*自動扉の扉(特に外側)に指を巻き込まれないようご注意ください。(内側には観葉植物を置いて予防しています。)

門扉のロックは、必ず閉めて下さい。

*門扉を出るとすぐに道路です。子どもが飛び出さないようにする為にも、ご協力をお願いいたします。

【土曜日の保育について】

・土曜日の職員体制は、保育要件のあるお子様の人数に合わせた職員体制で行っておりますので、お仕事（要件）以外でのお預かりはご遠慮いただいております。（やむを得ない事情がある時には、ご相談下さい。）

【送迎について】

・園の前の道路は行き止まりになっています。また小・中学校の通学路の為、調布警察より指導を受けていますので、**車での送迎はご遠慮下さい。**（第三者の送迎も含む）路上駐車されますと近所の迷惑になります。地域と協力し合える保育園にしていきたいと思っておりますので、ご協力お願い致します。
・自転車は、駐輪場（園舎横）に停めて下さい。駐輪場の脇は子どもたちが園外に出る際や緊急の時の通路となっておりますので、そのまま自転車を置いていくことはご遠慮下さい。

【保育時間について】

・お休みの時（お仕事のお休み・産休・育休）の保育時間は、基本は**9:00～16:00（通常保育時間）**となります。（土曜日は除きます。）
・短時間認定の方は**8:30～16:30**以外の時間帯は料金がかかります。

【現金の扱いについて】

・延長保育・保育参加給食代など、毎月20日前後にオレンジ色の雑費袋にて集金させていただきます。（×切25日）
・園での現金の取り扱いについては、**必ず職員に手渡し**して下さい。また、園内での貴重品の管理は保護者をお願いしています。

【保護者証について】

・送迎・行事の際は、保護者証をつけて下さるようお願い致します。

【駐輪場について】

・奥の平なところに斜めに停めて下さい。
・登降園の重なる時間は斜面の場所にはなりますがフェンス側・園舎側に沿って停めていただき奥への出入り口をふさがないようにお願い致します。

【ベビーカー置き場について】

・玄関前左手スペースにございます。
・限られたスペースの為、**ただんで置いてください。**
・使用する際は、**必ず門を閉めてください。**

【お誕生日腕章】

今年度より生まれた日をお祝いしたいと思い、保育園のみんながわかるように腕章をつけていきたいと思っております。

お子さんの誕生日の日に**保護者の方が**お子さんの腕に腕章をつけてあげてください。

タッチパネルのあるカウンターに置いてありますので、登園時につけ降園時には外し、元の場所に戻してください。

（お休みの日が誕生日でしたら、その前の日につけてあげてください。）

腕章をつけている子を見かけたら「おめでとう！」と保護者の方も声を掛けてあげて下さいね。



【保育参加・個人面談】

園やクラスの様子・お子様の様子をみて、安心して保育園に預けていただけるよう、1年間通して行っています（行事や土曜日、3・4月（新入進級時）8月（夏季保育中）は除きます）。ご都合がつく時に1度は参加していただき、園のことを知っていただけたらと思っています。詳細は4月の園だより臨時号でお知らせいたします。

また保育参加後に個人面談させていただいています。日頃気になっていることなどお話しできる機会にさせていただけたらと思っています。

※保育参加しなくても、面談は希望があれば随時行っていきますので、心配事があれば遠慮なく職員に伝えて下さい。

【地域子育て支援】

地域の方々への子育て支援として下記のようなことを実施しております。

【お外で遊ぼう会】 毎週木曜日 10:00～11:00

【園庭開放】 毎日 11:00～12:00

【キッズランチ】 月3回程度 水曜日 12:15～ 保育園の給食を地域の方に提供しています。

【一時預かり事業】 定員8名（年齢により受入人数の制限があります。）

【課外教室】 （株）総合体育研究所西東京スキルアップスポーツクラブ

体育指導でお世話になっている（株）総合体育研究所西東京スキルアップスポーツクラブによる課外教室スキルアップスポーツクラブとサッカークラブを毎週土曜日に行っています。

【写真閲覧販売について】

インターネット写真閲覧・販売を実施しています。

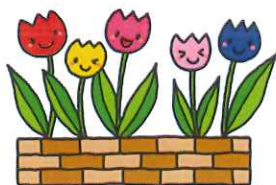
株式会社フォトクリエイト『スナップスナップ』に委託しています。

行事や日頃のお子さんの保育の様子を毎月撮影して頂きます。また、職員が資料として撮影した写真も合わせて販売いたします。毎回、『スナップスナップ』より撮影販売のお便りを配布致します。会員登録をしてください。

詳細は、一緒に配布した「2017年度写真購入スクールパスのご案内」をご覧ください。

【懇談会お知らせ】 16:45~17:10 ランチルーム
その後クラス別~18:00

* 4月17日(月) ...とら(4歳児)・らいおん組(5歳児)
18日(火) ...ペンぎん(2歳児)・ねこ組(3歳児)
20日(木) ...ひよこ組(0歳児)・あひる組(1歳児)



進級・新入後の初めての懇談会です。クラスの担任や他の保護者と楽しく子どもの成長の話に花を咲かせたいですね。お忙しいとは思いますが、沢山の参加お待ちしております。

【お知らせ】

新職員

宜しくお願い致します。

保育士 野口 恵
保育士 松本 早織(城山保育園より異動)
保育士 秋田 奈緒(調布城山保育園より異動)
保育助手 庄司 佳秋
保育士 二木 可奈子4月~ 産休・育休より復帰致します。



【28年度卒園児より】

5歳児らいおん組の保護者の皆さまより
保育園に、粘土板10枚 コンビカー2台
を寄贈して下さいました。
ありがとうございました。大切に使用させていただきます。



【卒園式】

3月25日(土)に24名の5歳児らいおん組を送り出すことができました。4歳児のとら組が園の代表として参加してくれました。お別れの言葉や歌、1年の思い出をみんなで見返り、成長を感じられるいい式となりました。とら組さんは来年自分たちも♡と目をキラキラさせて見ていました。そしてらいおん組のお友だちは「大きくなったら〇〇になりたいです。」と大きな声で発表。とってもかっこいいお兄さん・お姉さんはみんなの憧れでした!!小学校に行っても元気だね!!



【緊急メール登録のお願い】

☆個人情報配慮することから、緊急連絡網を作成せず、園からの緊急な連絡は、26年度から始まった調布市子どもメールや職員による電話連絡をさせていただきます。調布市子どもメールの詳細は別紙お手紙をご覧ください。緊急時や、園からの連絡に使用していきたいと考えていますので、調布市子どもメールの登録をお願い致します。

(※在園児は毎年更新となりますので、再登録をお願いします。)



【城山保育園上石原ホームページ】

URL : <http://www.aobakai.or.jp/kamiishi>

様々な情報をできる限り提供しています。是非ご覧ください。『行事予定』・『給食より』・『保健より』・城山写真館『スナップスナップ』・幼児組の『本日の保育内容』など毎日更新しているページもあります。園だよりは2色で印刷し配布していますが、ホームページからは、カラーでご覧いただけます。また緊急時の情報発信にも使用していきます。

【カラー帽子】

カラー帽子は、名前は内側の表示欄にファーストネームのみ職員が記載します。週末持ち帰りますので洗濯をお願い致します。尚、ペンぎん組のみ前年度使用していましたが、オレンジ色のカラー帽子は、回収しますので洗濯をして職員にお渡しください。他のクラスは引き続き同じ色の帽子を使用していきます。※帽子のひよけ部分は、繰り返し使用していきますので、番号のみが記入してあります。名前は記入しない様お願い致します。

今年度のクラスカラーは



★ひよこ組(0歳児): 橙色

★ペンぎん組(2歳児): 黄色

★とら組(4歳児): 水色

★あひる組(1歳児): ピンク色

★ねこ組(3歳児): 緑色

★らいおん組(5歳児): 藤色