

【登降園のお願い】

【玄関の「自動ドア開閉システム」カードについて】

- ・玄関自動扉横に「自動ドア開閉システム」があります。登降園の際、カードをかざすと、自動ドアが開きます。(9:00~15:45/18:30~は防犯の為、カードでは開きません。)

門扉横のインターホンを押してカメラにお顔と保護者証をお見せ下さい。職員が対応致します。

【登降園管理システム】玄関横にタッチパネルがあります。

- ・登降園の時間を管理しています。登園時は、クラス選択→お子さんの名前選択→家庭での検温・お迎え者・お迎え時間入力・打刻を行ってください。

降園時は、クラス選択→お子さんの名前選択→打刻をおこなってください。

タッチパネル操作を必ずして下さい。

- ・事前にお休みがわかる方は、WEBでの連絡帳・欠席連絡等でお知らせください。

*誤操作を起こさないよう、子どもには手を触れさせないで、必ず保護者の方が行ってください。

【登園・降園のお願い】

- ・開園時間は7:00~20:00です。

- ・登園時間は、**9時まで**です。集団保育活動の為、遅れないようにご協力下さい。

- ・登園時は、**各クラスにお子様と一緒に入口前まで**行き、担当職員にお預けください。担当職員も、お子様の様子を確認し責任を持って、お預かりいたします。

- ・欠席連絡（WEB・電話）は、**9時まで**にしてください。**9時以降の連絡は、電話のみ**とさせていただきます。

- ・当日のお迎え時間・送迎者の変更がある場合は、電話でお知らせ下さい。

(夕食の有無の変更時間は**16:30まで**です。)

- ・降園時の身支度についてはお子様と一緒に行くか、スムーズに帰園できるように、先に支度しても結構です。(18時を過ぎると延長保育となりますので、18時までには、保育室に迎えに行くようお願いします。)

- ・事務室前のブラックボードには、園から、各クラスからの連絡事項などの掲示をしておりますので、**必ず毎日見てお帰り下さい**。また、玄関前のテレビモニターには、全クラスの1週間の予定と3・4・5歳児クラスの毎日の活動内容を載せていますので、ご覧下さい。

【兄弟姉妹のお迎えについて】

- ・兄弟姉妹がいる場合は、乳児室の入室を控える為に上のお子さんから引き渡し、お迎えは下のお子さんからお迎えをお願いします。

【自動扉・門扉】

自動扉は必ず保護者が開けるようお願いします。

- *登園時間帯は玄関のドアの開閉が頻繁なため、子どもが一人で自動ドアを飛び出さないよう注意して、必ず保護者と一緒に出るよう子どもたちと約束していきましょう！！

- *自動扉の扉（特に外側）に指を巻き込まれないようご注意ください。(内側には観葉植物を置いて予防しています。)

門扉のロックは、必ず閉めて下さい。

- *門扉を出るとすぐに道路です。子どもが飛び出さないようにする為にも、ご協力をお願いします。

【土曜日の保育について】

- ・土曜日の職員体制は、**保育要件のあるお子様**の人数の職員体制で行っていますので、お仕事（要件）以外でのお預かりはご遠慮いただいています。

【送迎について】

・自転車は、駐輪場（園舎横）のフェンス側・園舎側に沿って停めていただき奥への出入り口を塞がないようお願い致します。駐輪場の脇は子どもたちが園外に出る際や緊急の時の通路となっていますので、そのまま自転車を置いていかないで下さい。

【保育時間について】

- ・お休みの時（産休・育休）の保育時間は、基本は **8:30~16:30**（通常保育時間）です。（土曜日は除く）
また、お仕事がお休みの方は、ご家庭でお過ごしください。
- ・短時間認定の方は**8:30~16:30**以外の時間帯は延長料金がかかります。
- ・在宅勤務の方は、**通勤時間を含まない時間**でお預かりしております。

【現金の扱いについて】

- ・延長保育・保育参加給食代など、毎月20日前後におたよりケースをお渡しし、翌月4日（日・祝日の場合は後日）に口座引き落としとなります。
- ・園での現金の取り扱いについては、**必ず職員に手渡し**して下さるようお願いいたします。
また、園内での貴重品の管理は保護者をお願いしています。

【保護者証について】

- ・送迎・行事の際は、保護者証をつけて下さい。

【ベビーカー置き場について】

- ・玄関前左手スペースにあります。
- ・限られたスペースの為、畳んで置いてください。



【お誕生日】



お子様の生まれた日を保育園のみなでお祝いしたいと思います。お子さんの誕生日の日に保護者の方がお子さんにシールをつけてあげてください。登園時、近くにいる職員にお声掛けください。お誕生日シールをお渡しします。（お休みの日が誕生日でしたら、その前後の日につけてあげてください。）シールをつけている子を見かけたら「おめでとう！」と保護者の方も声を掛けてあげてくださいね！

各クラスでお子さんの誕生日の日にお祝いをします。給食メニューの表記は、おたのしみ給食と表記しています。

【保育参加・個人面談】

園やクラスの様子・お子様の様子をみて、安心して保育園に預けていただけるよう、1年通じて行っています（行事・土曜日、3・4月（新入進級時）8月（夏季保育中）は除きます）
1年に1回は（一日お休みが取れる時）参加していただきたいと思っています。
個人面談につきましては年間を通しておこなっています。希望される方はいつでもお声かけください。



【地域子育て支援】

地域の方々へ下記の子育て支援を実施しております。

- 【お外で遊ぼう会】 毎週木曜日 10:00～11:00
- 【園庭開放】 毎週木曜日 11:00～12:00 (再開時にお知らせします)
- 【キッズランチ】 月3回程度 水曜日 12:15～ 保育園の給食体験
(再開時にお知らせします)
- 【一時預かり事業】 受け入れについては保育体制によって異なります。



【課外教室】 (株) 総合体育研究所西東京スキルアップスポーツクラブ

体育指導でお世話になっている(株)総合体育研究所西東京スキルアップスポーツクラブで課外教室スキルアップスポーツクラブとサッカークラブを毎週土曜日に行っています。

【写真閲覧販売について】

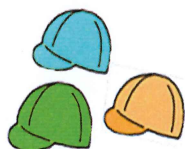
フォトクリエイティブ『スナップスナップ』に委託し、インターネット写真閲覧・販売をしています。行事や日頃のお子さんの保育の様子を撮影しています。また、職員が資料で撮影した写真も合わせて販売いたします。行事ごと『スナップスナップ』より撮影販売のお便りを配布致しますのでご利用ください。尚、利用には会員登録が必要です。

詳細は、一緒に配布した「2023年度写真購入スクールパスのご案内」をご覧ください。

【カラー帽子】

カラー帽子は、名前は内側の表示欄にファーストネームのみ職員が記載します。週末持ち帰りますのでお洗濯をお願い致します。新ねこ組以外のクラスは引き続き同じ色の帽子を使用していきます。※帽子の日よけ部分は、繰り返し使用していきますので、番号のみが記入してあります。名前は記入しないようお願い致します。

今年度のクラスカラーは



- | | |
|---------------------|-------------------|
| ★ひよこ組 (0歳児) : オレンジ色 | ★ねこ組 (3歳児) : 緑色 |
| ★あひる組 (1歳児) : ピンク色 | ★とら組 (4歳児) : 青色 |
| ★ペンぎん組 (2歳児) : 黄色 | ★らいおん組 (5歳児) : 藤色 |

【災害伝言ダイヤルの聞き方】 (災害伝言ダイヤルの聞き方)

名札ケースに入っています。

いざという時のために、大切にお持ちください。



【調布市こどもメール登録のお願い】 必ず更新が必要です。

すでに在園児のご家庭には3月に配布していますが、緊急メールの登録をお願いいたします。

☆個人情報保護の為、緊急連絡網を作成配布いたしません。

園からの緊急連絡は、調布市子どもメールや職員による電話連絡をさせていただきます。

調布市子どもメールの詳細は別紙お手紙をご覧ください。

緊急時や、園からの連絡に使用していきますので、

調布市子どもメールの登録をお願い致します。

ご兄弟が在園している場合は、ご両親で登録をしてください。

(例・・・父→ねこ組 母→あひる組)

(※在園児は毎年更新となりますので、再登録をお願いします。)



【城山保育園上石原ホームページ】



URL : <http://www.aobakai.or.jp/>

ID : kamiishi

パスワード : kamiishiwara

様々な情報を提供していますので、是非ご覧ください。『行事予定』・『給食より』・『保健より』・城山写真館『スナップスナップ』・幼児組の『本日の保育内容』など毎日更新しているページもあります。園だよりは2色で印刷し配布していますが、ホームページからは、カラーでご覧いただけます。また緊急時の情報発信にも使用していきます。各種書類のダウンロードもできます。

『保護者向けのパスワードページ』のパスワードとIDは保育園のブラックボード掲示板にてお知らせしておりますのでご確認ください。

【安全計画について】

児童福祉施設の設備運営基準等の一部を改正する省令が令和5年4月1日より施行されることに伴い、各施設において安全計画の策定が義務付けとなり、安全計画に基づいてより安全な保育を行っていきたいと思います。

【給食費について】



新入園児の方は、4・5月分の給食費を、**5月8日**に指定口座より引き落としさせていただきます。2か月分の9000円の引き落としになりますのでよろしくお願い致します。新3歳児（進級児）・新4歳児・新5歳児につきましては、通常通りに引き落としをさせていただきます。よろしくお願い致します。

【お知らせ】



職員 【異動】 真名子 博世（南山園より異動）【退職】 吉崎 富士枝

新職員 米内 遥香（常勤保育士）/寺島 麻里子（派遣保育士）

シダックス異動職員 市川 里枝子

【お別れ会・卒園式】

3月18日（土）に卒園式がありました。あいにくの雨となりましたが、全員が無事に参加することができました。23名全員が立派に卒園証書を受け取る姿が素敵でした。

お別れ会では、小さなクラスのお友だちからお祝いのメッセージや歌のプレゼントをしてもらい、心温まる時間でした。園庭でのファッションショーでは堂々と笑顔をみせて歩くらいおん組さん。「大きくなったら〇〇になりたいです。」と発表すると、大きな拍手が響いていました。

小学校にいてもたくさんのお友だちを作って、素敵な小学生になってね！

卒園制作・・・プランター

木製プランターの制作をおこないました。

自分の顔を描いたプレートとカラフルなタイルで飾りつけをしたプランターが出来上がりました。



園庭で季節のお花を見るたびに、子どもたちの姿を思い出すことでしょうか！

【2022年度卒園児より】

5歳児らいおん組の保護者の皆様が

ドッチビーと図鑑を寄贈して下さいました。

大切にさせていただきます。ありがとうございました！



【懇談会について】

進級・新入後の初めての懇談会を行います。保護者の方と新クラスの様子をお話できればと思います。お忙しいとは思いますが沢山のご参加お待ちしております。

※後日、「WEB さくら」メッセージにて懇談会出欠をとります。

返信のご協力をよろしくお願いいたします。

時間：16：00～17：00 **場所**：ランチルーム又は、ぱんだ組

*4月11日（火）…新ぺんぎん組（2歳児）16：00～ランチルーム

12日（水）…新ひよこ組（0歳児）16：00～ぱんだぐみ

12日（水）…新ねこ組（3歳児）16：00～ランチルーム

13日（木）…新あひる組（1歳児）16：00～ランチルーム

17日（月）…新とら組（4歳児）16：00～ランチルーム

19日（火）…新らいおん組（5歳児）16：00～ランチルーム